

प्रेषक,

सुशांत पटनायक
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक,
उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून

दिनांक 09 अक्टूबर, 2012

विषय:- वन विभाग के अनुदान सं०-27 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2012-13 के आयोजनेत्तर पक्ष की "सामान्य अधिष्ठान" योजना में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश सं०- सं०-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 एवं अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून के पत्रांक-नि- 144/3-2(आयोजनेत्तर-सा०अधि०), दिनांक 25 जुलाई, 2012 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के आयोजनेत्तर पक्ष की "सामान्य अधिष्ठान" योजना में चालू वित्त वर्ष 2012-13 के लिये प्राविधानित आय-व्ययक ₹ 23141.02 लाख के सापेक्ष पूर्व में शासनादेश संख्या-754/X-2-2012-12(18)2012 दिनांक 27 अप्रैल, 2012 के द्वारा ₹ 7577.34 लाख एवं शासनादेश संख्या-1122/X-2-2012-12(18)2012 दिनांक 18 जून, 2012 से ₹ 136.34 लाख तथा शासनादेश संख्या-1266/X-2-2012-12(18)2012 दिनांक 19 जुलाई, 2012 से ₹ 15040.00 लाख की वित्तीय स्वीकृति निर्गत करने के उपरान्त अवशेष बजट ₹ 387.34 लाख के सापेक्ष ₹ 3,87,32,000/- (₹ तीन करोड़ सत्तासी लाख बत्तीस हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय तथा विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय. शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय. किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्टोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय.
2. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है. अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय.
3. यह संज्ञान में आया है कि धनराशि विभागाध्यक्षों के निर्वर्तन पर रखने के उपरान्त भी विभागाध्यक्षों द्वारा वह धनराशि आहरण वितरण अधिकारियों के निर्वर्तन पर नहीं रखी जाती है, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर व्यय हेतु धनराशि उपलब्ध नहीं होती है. अतः आपके निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय, जिससे की फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो.
4. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण बी०एम०-17 पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा.
5. बी०एम०-13 पर नियमित रूप से प्रशासकीय विभाग एवं वित्त विभाग को विलम्बतम 05 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध कराई जाय.
6. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय को फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा, जिससे की राज्य स्तर पर कैश-फ्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो.

7. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति अवचनबद्ध मदों से सम्बन्धित है। अतः इन मदों में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जाय और यह सुनिश्चित किया जाये कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
 8. मानक मदों के आहरण प्रणाली के सम्बन्ध में शासनादेश सं०-ब-06/X-2-2010-12(11)/2009 दिनांक 31 मार्च, 2010 द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्यवाही की जायेगी।
 9. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य समक्ष प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
 10. व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। इस सम्बन्ध में वेतन आदि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययिता सुनिश्चित करने के लिए तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाय तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेतर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
 11. योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय।
 12. धनराशि का आहरण/व्यय यथा आवश्यकता ही किया जायेगा।
 13. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
 14. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1210270084 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।
- 2- रही उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के स्वीकृत आय-व्ययक के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक 2406 वानिकी तथा वन्य जीवन 01 वानिकी 001 निदेशन तथा प्रशासन 03 सामान्य अधिष्ठान के निम्नलिखित सूची में अंकित विवरणानुसार संगत मदों के नामे डाला जाएगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कापी भी संलग्न की जा है।

(धनराशि ₹ हजार में)

मानक मद	आय-व्ययक प्राविधान	निर्गत वित्तीय स्वीकृति	अवशेष बजट	वर्तमान वित्तीय स्वीकृति
04- यात्रा व्यय	14000	4667	9333	9333
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	2500	833	1667	1667
07-मानदेय	100	33	67	67
08-कार्यालय व्यय	3600	1200	2400	2400
09-विद्युत देय	8500	2833	5667	5667
10-जलकर/जल प्रभार	1100	367	733	733
11-लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	800	267	533	533
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1000	333	667	667
13-टेलीफोन पर व्यय	2600	867	1733	1733
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्रय	1	0	1	0
15-मोटर गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	6000	2000	4000	4000
16-व्यवसायिक सेवा के लिए भुगतान	2000	667	1333	1333
17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	1600	533	1067	1067
18-प्रकाशन	750	250	500	500
19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	900	300	600	600
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	500	167	333	333

23-गुप्त सेवा व्यय	500	167	333	333
25-लघु निर्माण	450	150	300	300
26-मशीनें और सज्जा/ उपकरण और संयंत्र	200	67	133	133
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	5000	1667	3333	3333
31-सामग्री और सम्पूर्ति	1800	600	1200	1200
39-औषधि तथा रसायन	600	200	400	400
40-औषधालय सम्बन्धी आवश्यक सज्जा	1	0	1	0
41-भोजन व्यय	800	267	533	533
42-अन्य व्यय	800	267	533	533
44-प्रशिक्षण व्यय	550	183	367	367
45-अवकाश यात्रा व्यय	400	133	267	267
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	400	133	267	267
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/ तत्सम्बन्धी	650	217	433	433
योग:-			38734	38732

(वर्तमान वित्तीय स्वीकृति ₹ तीन करोड़ सत्तासी लाख बत्तीस हजार मात्र)

3- ये आदेश वित्त विभाग के अ०शा० सं० 24(NP)/XXVII(4)/2012 दिनांक 28 सितम्बर, 2012 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि.

भवदीय,

(सुशांत पटनायक)

अपर सचिव

1533

संख्या- (1)/X-2-2012, तद्दिनांकित.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून.
5. मुख्य वन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून.
6. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड.
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
8. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून.
10. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
12. प्रभासी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
13. गार्ड फाईल.

आज्ञा से,

(सुशांत पटनायक)

अपर सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पत्र संख्या - S1210270084

अनुदान संख्या - 027

अलोटमेंट आई डी - S1210270084

आवंटन पत्र दिनांक - 09-Oct-2012

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

1: लेखा शीर्षक - 2406 - वानिकी तथा वन्य जीवन
001 - निदेशन तथा प्रशासन
00 - सामान्य अधिष्ठान

01 - वानिकी

03 - सामान्य अधिष्ठान

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	1200000000	0	1200000000
02 - मजदूरी	1500000000	0	1500000000
03 - महुंगाई भत्ता	8200000000	0	8200000000
04 - यात्रा व्यय	4667000	9333000	14000000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	833000	1667000	2500000
06 - अन्य भत्ते	860000000	0	860000000
07 - मानदेय	33000	67000	100000
08 - कार्यालय व्यय	1200000	2400000	3600000
09 - विद्युत देय	2833000	5667000	8500000
10 - जलकर / जल प्रभार	367000	733000	1100000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	267000	533000	800000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	333000	667000	1000000
13 - टेलीफोन पर व्यय	867000	1733000	2600000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	2000000	4000000	6000000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	667000	1333000	2000000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स	533000	1067000	1600000
18 - प्रकाशन	250000	500000	750000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्या	300000	600000	900000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	167000	333000	500000
23 - गृह सेवा व्यय	167000	333000	500000
25 - लघु निर्माण कार्य	150000	300000	450000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	67000	133000	200000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति	1667000	3333000	5000000
31 - सामग्री और सम्पुर्ति	600000	1200000	1800000
39 - औषधि तथा रसायन	200000	400000	600000
41 - भोजन व्यय	267000	533000	800000
42 - अन्य व्यय	267000	533000	800000
44 - प्रशिक्षण व्यय	183000	367000	550000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	133000	267000	400000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	133000	267000	400000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध	217000	433000	650000
	2275368000	38732000	2314100000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

38732000